

РАССМОТРЕНО:

на Педагогическом совете

МАУДО» г. Иркутска СЮН

«19» 05 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ: 4

Директор МАУДО г. Иркутска СЮН

Н.С. Гилевич

Приказ № 19

г. Иркутска

СЮН

20 15 г.



**Положение о Педагогическом совете
муниципального автономного учреждения
дополнительного образования города Иркутска
«Станция юных натуралистов»**

Иркутск, 2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Педагогический совет является постоянно действующим представительным коллегиальным органом управления муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Иркутска «Станция юных натуралистов» (далее – Учреждения).

1.2 Педагогический совет создаётся для обеспечения коллегиальности в решении вопросов образовательной, методической и воспитательной работы с учащимися.

1.3 Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании» от 29 декабря 2012 г. № 273, других нормативных правовых актов об образовании, Устава учреждения, настоящего Положения.

1.4 Деятельность Педагогического совета основывается на принципах демократии, уважения и учёта интересов всех участников образовательного процесса Учреждения.

1.5 Решения Педагогического совета, утверждённые приказом директора учреждения, являются обязательными для исполнения.

1.6 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педагогическим советом и утверждаются на его заседании.

2. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕГО РАБОТЫ

2.1 Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, включая совместителей.

2.2 Председателем совета является директор Учреждения.

2.3 Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь работает на общественных началах.

2.4 Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью работы учреждения.

2.5 Педагогический совет созывается в любом случае, если этого требуют интересы Учреждения, но не реже 4 раз в год.

2.6 Явка на Педагогический совет педагогических работников обязательна.

2.7 Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

2.8 Решения педагогического совета принимаются большинством голосов.

2.9 Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

2.10 Директор учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя учреждения, который в трёхдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3. ПОЛНОМОЧИЯ И ФУНКЦИИ

3.1 Разрабатывает основные направления программы развития Учреждения, для повышения качества образовательного процесса и представляет их директору для последующего утверждения.

3.2 Утверждает план работы на каждый учебный год.

3.3 Выражает мнение в письменной форме при принятии следующих локальных нормативных актов:

- устанавливающих порядок создания, организации работы, принятия решений комиссиями по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- иных локальных нормативных актов, затрагивающих права и обязанности педагогических работников Учреждения.

3.4 Ориентирует деятельность педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса, выполнение муниципального задания.

3.5 Обсуждает содержание образования, выбора форм, методов, методик и технологий, реализуемых в образовательном процессе.

3.6 Обсуждает дополнительные общеразвивающие программы.

3.7 Обсуждает итоги внутреннего контроля Учреждения.

3.8 Рассматривает отчет о результатах самообследования.

3.9 Рассматривает вопросы об отчислении и переводе учащихся в другое образовательное учреждение.

3.10 Обсуждает вопросы о поощрении учащихся.

3.11 Направляет членов для участия в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

3.12 Рассматривает вопросы организации коллективной и индивидуальной методической работы, инновационной и экспериментальной образовательной деятельности.

3.13 Организует работу по повышению квалификации педагогических работников Учреждения, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта.

3.14 Осуществляет выдвижение педагогических работников на участие в конкурсах;

3.15 Принимает решения по вопросам охраны Учреждения и другим вопросам, регламентирующим жизнедеятельность Учреждения, не оговоренную Уставом.

3.16 Педагогический совет взаимодействует с методической службой, администрацией учреждения по вопросам координации образовательного процесса.

3.17 Администрация обеспечивает выполнение решений Педагогического совета и создаёт необходимые условия для его эффективной деятельности.

3.18 Осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством об образовании.

4. ПРАВА

4.1 Создавать временные комиссии, инициативные группы (творческие объединения) с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете.

4.2 Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

4.3 В необходимых случаях на заседаниях Педагогического совета учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования, родители учащихся, представители учреждений, участвующих в финансировании учреждения. Лица, приглашённые на заседания Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.4 Рассматривать вопросы поведения учащихся только в присутствии самих учащихся и их родителей (законных представителей).

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Педагогический совет несёт ответственность за:

5.1 Соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав учащихся.

5.2 Выполнение плана работы.

5.3 Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц, сроков исполнения.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

6.1 Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на

Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарём Педагогического совета. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

6.2 Книга протоколов Педагогического совета учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передаётся по акту.

6.3 Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью учреждения.